Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=ilyina@chrns.ranepa.ru
Дата: 2026.06.04 12:21:38 +03'00'

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
(код, наименование направление подготовки)

Администратор баз данных
(направленность)

Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Чебоксары

Автор-составитель:
Александрова И.Н., преподаватель Чебоксарского филиала РАНХиГС.

Председатель ЦК:
Александрова И.Н., дисциплин профессиональной подготовки по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании цикловой комиссии протокол №6 от «21» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3.1. Материально-техническое обеспечение 8
3.2. Учебно-методическое обеспечение 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности»: является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.12. Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

	получаемую информацию, формлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ПК			
ПК			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей	Объем в часах	В т.ч. в форме практ.

дисциплины		подготовки
Учебные занятия	34	12
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**48**	**12**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	
Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности		**8**
Тема 1.1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**
	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно - правовых актов. Отрасли права и значение административного, гражданского, уголовного, трудового отраслей права для регулирования профессиональной деятельности.	2
Тема 1.2 Конституция РФ. Основы правового статуса человека и гражданина	**Содержание учебного материала**	**6**
	Основные положения Конституции РФ. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина.	2
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по теме	2
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «Классификация прав и свобод человека и гражданина»	2
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		**8**
Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус	**Содержание учебного материала**	**8**
	Понятие предпринимательская деятельность, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности	2
	Понятие юридического лица, его признаки. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы ЮЛ	2
	Практическое занятие 2. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	2
	Самостоятельная работа: Работа с текстом закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».	2
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		**16**
Тема 3.1. Трудовые правоотношения	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие трудовое право. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Рабочее время и время отдыха Понятие и виды переводов по трудовому праву, перемещение. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудовых правоотношений	2
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по вопросам темы	2
	Самостоятельная работа: Изучение Трудового кодекса РФ.	2
Тема 3.2. Трудовой договор: понятие, содержание,	**Содержание учебного материала**	**4**
	Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Права и	2

виды	обязанности сторон трудового договора. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Отпуска и порядок их предоставления	
	Самостоятельная работа: Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. Анализ трудового договора.	2
Тема 3.3. Трудовая дисциплина	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие трудовая дисциплина. Поощрения и взыскания. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	2
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по вопросам темы	2
	Самостоятельная работа: Трудовой спор, порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2
Раздел 4. Основы гражданского и административного права		**8**
Тема 4.1. Основы гражданского права	**Содержание учебного материала**	**4**
	Гражданское право как отрасль права. Принципы гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Понятие и виды гражданских правоотношений. Граждане как субъекты гражданского права: имя и место жительства гражданина, правоспособность и дееспособность гражданина, опека и попечительство, признание гражданина безвестно отсутствующим.	2
	Самостоятельная работа: Понятие и содержание гражданско-правового договора. Понятие, формы и виды права собственности	2
Тема 4.2.Основы административного права	**Содержание учебного материала**	**4**
	Понятие административное право. Административно-правовые нормы. Административное правонарушение. Административная ответственность	2
	Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по вопросам раздела	2
Раздел 5. Правовое обеспечение информационной безопасности		**8**
Тема 5.1. Правовые режимы информации	**Содержание учебного материала**	**4**
	Информационное право как отрасль права. Понятие правового режима информации. Правовое обеспечение информационной безопасности. Виды информационных ресурсов.	2
	Самостоятельная работа: Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных	2
Тема 5.2. Ответственность за информационные правонарушения	**Содержание учебного материала**	**4**
	Виды компьютерных преступлений. Ответственность за информационные правонарушения	2
	Практическое занятие 6. Обобщение по пройденному материалу	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
Всего:		**48**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588633

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599019

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584002

4. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В. В. Румынина. - Москва : ОИЦ "Академия" , 2023. - 224 с. - (Профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – основные положения Конституции РФ; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-	Использует необходимые нормативные документы; защищает свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определяет организационно-правовую форму организации; анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с	– компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; – тестирование; – контрольная работа – самостоятельная работа. – наблюдение за деятельностью студента – оценка выполнения практического задания; – дифференцированный зачет.

правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – понятие трудовые правоотношения – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – понятие трудовой дисциплины; – основы гражданского права – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности **Умеет:** – использовать необходимые нормативные документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством; – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; – определять организационно-правовую форму организации; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	правовой точки зрения.	